

2024 年度
南通市房改房服务中心（南
通市物业管理中心）
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

为人民群众提供房管服务，房屋及其设备维护管理；承担与物业管理相关的业务工作；物业专项维修资金的归集、核算和使用。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合管理科、财务管理科、维修管理科、资金管理科和质量管理科。本单位无下属单位。

三、2024 年度主要工作完成情况

（一）目标任务完成情况

1. 物业行业党建方面，及早谋划行业党建全年工作，制定发布《2024 年度南通市物业管理行业党建工作要点》，明确工作任务，细化工作举措。完成 2023 年度物业行业党建成效展示画册制作，展示党建引领物业管理服务市级示范点工作风采。坚持问题导向，对已命名党建示范点的项目加强现场指导，补短板强弱项，构建三方联动协调机制。

2. 维修资金管理方面，截至 2024 年底，市区维修资金管理涉及小区（项目）630 个，记账到户 77 万分户，资金总规模达 48.44 亿元，年度累计归集 2.58 亿元、使用 2952.8 万元。加强与县市区业务交流，加强政策解读分层分级开展维修资金政策宣讲，不定期开展服务驻点“面对面”座谈交流，提高政策知晓度，现

已开展宣讲 9 场次，“面对面”交流 15 次，受众累计 1000 余人次。

3. 房改房服务方面，做好房改房售后维修报修接待和维修管理工作，全年未发生一起安全质量事故，未接到一起实质性群众投诉。按照计划开展崇川区 24 个老旧小区改造前期踩点和实施期间的督导工作，开展实地督查 102 批次，报送老旧小区改造进度督查表 36 张、周报 8 次；开展崇川区加装电梯项目实地督查 16 批次，报送加装电梯推进表 4 张、双周报 4 次。

4. “421”常态检查，截至 2024 年底，累计检查 48 批次，涉及物业管理小区 248 个、物业服务企业 123 家，发布通报 24 期，发现并督促整改问题 5802 个，召开“421”季度现场点评会 4 场。

（二）主要工作举措及特色做法

1. 学践融通、建强队伍，深化党建引领。一是支部书记团结带领班子成员照单履职，切实担负“一岗双责”，部署落实住建领域群众身边不正之风和腐败问题集中整治工作要求，中心围绕“三聚焦”“两紧盯”工作重点，认真梳理、及时反馈，坚持问题导向，积极落实相关工作举措；做好党员发展工作，加强对入党积极分子的教育和考察，为中心发展注入新鲜血液；按时完成支部换届，选优配强支部班子，激发党建工作内生动力。二是严格管理意识形态阵地，多载体、多渠道将党员干部的意识形态教育与党支部“三会一课”常态化学习教育有机结合；围绕党纪学习教育、学习贯彻党的二十届三中全会精神，着力抓好计划制定、动员部署、专题学习等环节，开展纪律党课 4 次，廉政教育、红

色教育基地实地学习 6 批次；深入开展解放思想大讨论，围绕“优作风、提效能、促发展”主题，就如何在新形势下解放思想、促进事业发展谈措施、谋思路。三是服务党建引领物业服务高质量发展，会同属地主管部门、属地协会分批次开展物业行业党建点对点指导，重点围绕现场物业管理、红色物业建设、社区物业党建联建机制落实以及物业企业当前管理难点给予指导建议，巩固深化行业党建引领物业管理服务工作成果。

2. 聚焦重点、畅通政策，做实服务保障。业务条线共同参与消防安全百日攻坚行动，以“四不两直”的方式开展物管小区服务企业消防安全履职检查，通过物业服务企业隐患自查承诺，督促企业加强共用设施和消防生命通道维护管理，及时消除火灾风险隐患，参与督查总计 49 个批次，随机抽查全市 172 个物业管理住宅小区，发现问题隐患数 798 处，现场督改问题 125 处，交办问题 673 处。以全市小区架空层整治维修为契机，理清维修资金消防应急使用的把控要点和关键环节，对区部门《架空层整改动用公维应急流程》提出完善“完善资金使用申请人”“保修期届满后使用”等条款，确保资金规范高效安全使用；同期，会同区物管中心，前往街道、项目现场，先后开展东景新城、天润家园、华强城等小区消防维修资金使用实地指导。

3. 立足职能、创新创效，提升管理水平。一是市区维修资金稳步扩容，在当前房地产市场调整转型的形势下，打破常规做法，结合本地实际，协调多部门联动，成功探索预售监管资金用于开发企业代为交存维修资金的有效路径，年度顺利推动星萃雅园、

绿地新都会、雨润星雨华府小区等 6 个重点项目维修资金交存到位；积极应对历史遗留问题，足额归集怡居苑维修资金，实现资金池稳步扩容。二是助力优化营商环境，一方面，回应企业需求，固化纯非住宅维修资金特殊业务办理流程；另一方面，积极推进住宅专项维修资金电子票据开发进程，确保 2024 年底前完成电子票据上线工作。三是推动维修资金联合监管，强化市级联席会议机制，与市财政、审计部门集体会商研究维修资金存储、增值分配等重大事项，将维修资金年度审计纳入部门年度重点工作，以接受多方监督，推动资金规范化管理。

4. 联合联动、精细管理，强化信访维稳。一是成立中心信访工作专班，优化信访维稳工作机制，针对非我中心业务范畴的信访件，积极协调处理，力求有效解决问题。二是实施信访答复精细化管理，通过定期分类总结，精准把握群众诉求，对于群众反映强烈的突出问题，及时赴公园星荟、中南世纪城等现场调查核实，依托物业行业党委指导下的多方议事协调机制，联合区物业主管部门、物业企业等相关主体共同商讨并制定切实可行的解决方案。三是加强部门联动配合，面向市域指挥中心 12345 热线平台开展业务培训交流，助力精准派单，提高问题处理效率；针对频繁上访、无理缠访等重复信访案件，积极加强与局系统内外部部门联动配合，通过行政程序妥善处理，有效遏制重复性上访现象。今年以来，累计处置 12345、领导信箱等信访问题 601 件。

第二部分
南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）
2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	824.62	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	824.62
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	824.62	本年支出合计	824.62
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	824.62	总计	824.62

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		824.62	824.62						
221	住房保障支出	824.62	824.62						
22102	住房改革支出	217.15	217.15						
2210201	住房公积金	88.37	88.37						
2210202	提租补贴	128.78	128.78						
22103	城乡社区住宅	607.47	607.47						
2210399	其他城乡社区住宅支出	607.47	607.47						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		824. 62	768. 12	56. 50			
221	住房保障支出	824. 62	768. 12	56. 50			
22102	住房改革支出	217. 15	217. 15				
2210201	住房公积金	88. 37	88. 37				
2210202	提租补贴	128. 78	128. 78				
22103	城乡社区住宅	607. 47	550. 97	56. 50			
2210399	其他城乡社区住宅支出	607. 47	550. 97	56. 50			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	824.62	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	824.62	824.62		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	824.62	本年支出合计	824.62	824.62		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	824.62	总计	824.62	824.62		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		824.62	768.12	56.50
221	住房保障支出	824.62	768.12	56.50
22102	住房改革支出	217.15	217.15	
2210201	住房公积金	88.37	88.37	
2210202	提租补贴	128.78	128.78	
22103	城乡社区住宅	607.47	550.97	56.50
2210399	其他城乡社区住宅支出	607.47	550.97	56.50

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		768.12	722.92	45.20
301	工资福利支出	668.02	668.02	
30101	基本工资	109.34	109.34	
30102	津贴补贴	188.25	188.25	
30103	奖金	102.68	102.68	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	58.46	58.46	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.99	38.99	
30109	职业年金缴费	19.49	19.49	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.93	21.93	
30111	公务员医疗补助缴费	12.18	12.18	
30112	其他社会保障缴费	4.18	4.18	
30113	住房公积金	88.37	88.37	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	24.15	24.15	
302	商品和服务支出	45.20		45.20
30201	办公费	5.42		5.42
30202	印刷费	0.49		0.49
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.71		0.71
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.52		1.52
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.35		0.35
30214	租赁费			

30215	会议费	0.30		0.30
30216	培训费			
30217	公务接待费	0.06		0.06
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	1.36		1.36
30228	工会经费	9.46		9.46
30229	福利费	17.22		17.22
30231	公务用车运行维护费	2.80		2.80
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.50		5.50
303	对个人和家庭的补助	54.90	54.90	
30301	离休费			
30302	退休费	32.56	32.56	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.01	0.01	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	22.32	22.32	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		824. 62	768. 12	56. 50
221	住房保障支出	824. 62	768. 12	56. 50
22102	住房改革支出	217. 15	217. 15	
2210201	住房公积金	88. 37	88. 37	
2210202	提租补贴	128. 78	128. 78	
22103	城乡社区住宅	607. 47	550. 97	56. 50
2210399	其他城乡社区住宅支出	607. 47	550. 97	56. 50

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		768.12	722.92	45.20
301	工资福利支出	668.02	668.02	
30101	基本工资	109.34	109.34	
30102	津贴补贴	188.25	188.25	
30103	奖金	102.68	102.68	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	58.46	58.46	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.99	38.99	
30109	职业年金缴费	19.49	19.49	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.93	21.93	
30111	公务员医疗补助缴费	12.18	12.18	
30112	其他社会保障缴费	4.18	4.18	
30113	住房公积金	88.37	88.37	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	24.15	24.15	
302	商品和服务支出	45.20		45.20
30201	办公费	5.42		5.42
30202	印刷费	0.49		0.49
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.71		0.71
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.52		1.52
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.35		0.35
30214	租赁费			
30215	会议费	0.30		0.30
30216	培训费			

30217	公务接待费	0. 06		0. 06
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	1. 36		1. 36
30228	工会经费	9. 46		9. 46
30229	福利费	17. 22		17. 22
30231	公务用车运行维护费	2. 80		2. 80
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5. 50		5. 50
303	对个人和家庭的补助	54. 90	54. 90	
30301	离休费			
30302	退休费	32. 56	32. 56	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0. 01	0. 01	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	22. 32	22. 32	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
5.30	0.00	5.00	0.00	5.00	0.30	0.50	0.00	2.86	0.00	2.80	0.00	2.80	0.06	0.30	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0.00	因公出国（境）人次数(人)	0.00
公务用车购置数(辆)	0.00	公务用车保有量(辆)	2.00
国内公务接待批次(个)	2.00	国内公务接待人次(人)	24.00
国（境）外公务接待批次(个)	0.00	国（境）外公务接待人次(人)	0.00
召开会议次数(个)	5.00	参加会议人次(人)	62.00
组织培训次数(个)	0.00	参加培训人次(人)	0.00

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市房改房服务中心（南通市物业管理中心）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1.13
（一）政府采购货物支出	1.13
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 824.62 万元。与上年相比，收、支总计各增加 27.41 万元，增长 3.44%。其中：

（一）收入决算总计 824.62 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 824.62 万元。与上年相比，增加 27.41 万元，增长 3.44%，变动原因：主要是年中时追加并使用网络设备设施运行与维护费 27.89 万元，用于推行省财政厅关于住宅维修资金电子票据改革的布置工作并成功上线。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 824.62 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 824.62 万元。与上年相比，增加 27.41 万元，增长 3.44%，变动原因：主要是年中时追加并使用网络设备设施运行与维护费 27.89 万元，用于推行省财政厅关于住宅维修资金电子票据改革的布置工作并成功上线。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

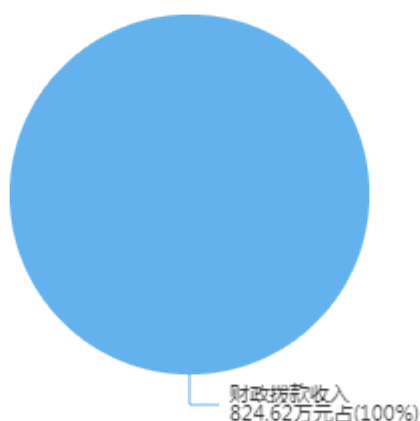
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 824.62 万元，其中：财政拨

款收入 824.62 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

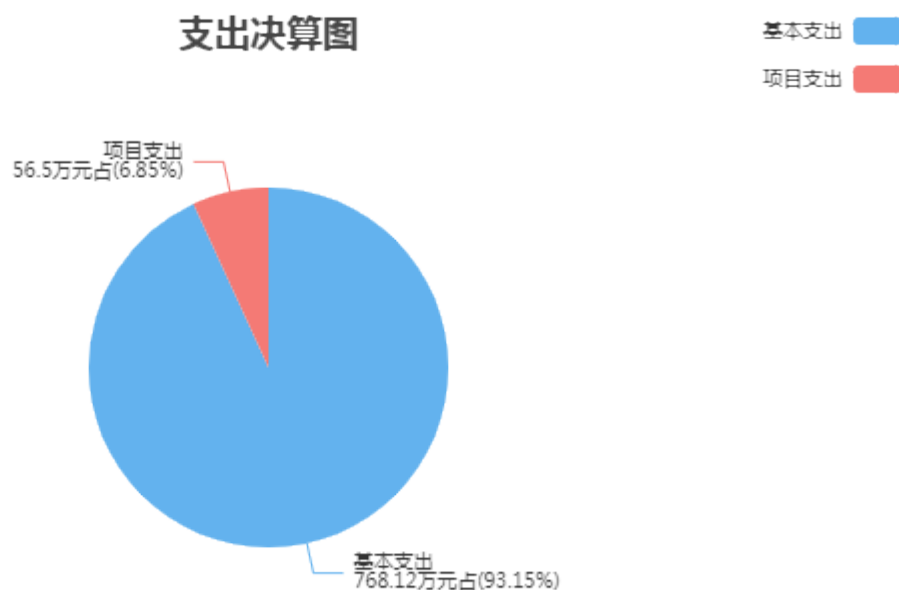
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 824.62 万元，其中：基本支出 768.12 万元，占 93.15%；项目支出 56.5 万元，占 6.85%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 824.62 万元。与上年相比，收、支总计各增加 27.41 万元，增长 3.44%，变动原因：主要是年中时追加并使用网络设备设施运行与维护费 27.89 万元，用于推行省财政厅关于住宅维修资金电子票据改革的布置工作并成功上线。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 824.62 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 810.42 万元相

比，完成年初预算的 101.75%。其中：

（一）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 85.03 万元，支出决算 88.37 万元，完成年初预算的 103.93%。决算数与年初预算数的差异原因：住房公积金相应支出增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 133.02 万元，支出决算 128.78 万元，完成年初预算的 96.81%。决算数与年初预算数的差异原因：提租补贴相应支出减少。

3. 城乡社区住宅（款）其他城乡社区住宅支出（项）。年初预算 592.37 万元，支出决算 607.47 万元，完成年初预算的 102.55%。决算数与年初预算数的差异原因：新增一名工作人员工资性支出。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 768.12 万元，其中：

（一）人员经费 722.92 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 45.2 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品

和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 824.62 万元。与上年相比，增加 27.41 万元，增长 3.44%，变动原因：主要是年中时追加并使用网络设备设施运行与维护费 27.89 万元，用于推行省财政厅关于住宅维修资金电子票据改革的布置工作并成功上线。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 768.12 万元，其中：

（一）人员经费 722.92 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 45.2 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 2.86 万元（其中：一般公共预算支出 2.86 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 1.06 万元，变动原因：单位精简支出渠道，严格控制“三公”经费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 2.8 万元，占“三公”经费的 97.9%；公务接待费支出 0.06 万元，占“三公”经费的 2.1%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 5.3 万元（其中：一般公共预算支出 5.3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。决算数与预算数的差异原因：单位精简支出渠道，严格控制“三公”经费支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 5 万元（其中：一般公共预算支出 5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.8 万元（其中：一般公共预算支出 2.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本

经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 56%，决算数与预算数的差异原因：单位精简支出渠道，严格控制“三公”经费支出。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 2.8 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.3 万元（其中：一般公共预算支出 0.3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.06 万元（其中：一般公共预算支出 0.06 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 20%，决算数与预算数的差异原因：严格执行中央八项规定，控制招待费列支。其中：国内公务接待支出 0.06 万元，接待 2 批次，24 人次，开支内容：支付会计师事务所审计及档案整理人员工作餐；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 0.5 万元（其中：一般公共预算支出 0.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.3 万元（其中：一般公

共预算支出 0.3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 60%，决算数与预算数的差异原因：压缩会议内容，精简会议流程。2024 年度全年召开会议 5 个，参加会议 62 人次，开支内容：物业维修资金研讨、物业行业管理及单位重大事项讨论研究。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 1.13 万元，其中：政府采购货物支出 1.13 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 26.33 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 797.21 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出

结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十一、住房保障支出(类)城乡社区住宅(款)其他城乡社区住宅支出(项)：反映除上述项目以外其他用于城乡社区住宅方面的支出。