南通市城市照明管理处教育路34号基地

安保服务项目

竞争性磋商文件

采购单位：南通市城市照明管理处

2025年5月8日

**-1**  **-**

## 目 录

第一章磋商供应商须知

第二章项目需求

第三章评审方法和程序

第四章合同授予

第五章响应文件组成及格式

### 第一章磋商供应商须知

一、说明

1.本竞争性磋商文件仅适用于南通市城市照明管理处组织的竞争性磋商采购活动。

2.竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3.竞争性磋商文件的解释权属于南通市城市照明管理处。

4.供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在磋商文件发布后的3日内，以书面形式向南通市城市照明管理处提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本磋商文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

5.供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

二、项目涉及到的现场勘察

1.采购文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，供应商可在响应文件递交日前自行实地察看有关现场和对周围环境进行勘察，以获取编制磋商响应文件所需的信息。勘察现场如有费用产生，由供应商自行承担。

2.采购人向供应商提供有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.供应商为响应本项目而勘察项目现场，但不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商须承担勘察现场而带来的一切责任及风险。

4.供应商应在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响投标响应内容的直接资料。供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任，且不作任何答复。

三、磋商文件的澄清、修改、答疑

1.南通市城市照明管理处有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2.磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以南通市住房和城乡建设局—公示公告栏发布的信息为准。

3.照明管理处对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4.澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，照明管理处将在提交响应文件接收截止之日5日前，发布澄清或者修改公告，不足5日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5.除非照明管理处以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6.采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，照明管理处将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

1. 响应文件的编制及装订

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

1. 响应文件的份数和签署

1.响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③商务报价响应文件，共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2.响应文件均为一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。

3.在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4.供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

5.响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖骑缝章。

六、响应文件的密封及标记

1.供应商须将本项目响应文件：①、②、③单独密封。

2.密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

3.在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

【特别提醒】响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中，均不得含有商务报价响应

文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

七、投标报价

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.磋商报价均以人民币为报价的货币单位。

3.磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。响应文件中报价表（开标一览表）内容与响应文件中内容明细不一致的，以报价表（开标一览表）为准；响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4.磋商报价为完成本磋商文件所确定的委托任务所需的全部费用。包含但不限于人员开支费用(包括人员工资、社保、保险费、餐费、补贴费、加班费、福利等所有费用)、自备设备及其备品、备件、维修费用、易耗品耗材、通讯和专用工具费用、税费、运输、保险、技术支持与培训、售后服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本项目的各项应有费用。采购人不再另行向成交人支付其他费用。本项目所有报价均为含税价。

5.第二次报定的响应报价为成交价，同时，成交供应商的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6.最低的磋商报价是成交的重要条件，但不是成交的唯一条件。

7.投标供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

1. 联合体参与磋商

不接受任何形式的联合体参与本项目的竞争性磋商。

1. 响应文件

1.磋商程序顺利进行后，所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，均不退回。

### 第二章项目需求

1. 项目需求概况

本项目服务区域为南通市城市照明管理处教育路34号基地，配备保安人员要求为4人。

1. 实现功能要求

1.基地场所的门卫管理、区域守护、治安巡逻。

2.负责停车秩序管理、消防安全管理、突发事件处置。

3.负责场内水、电、门窗开关，车辆电源关闭情况等日常检查。

4.及时发现和消除安全隐患，保护内部员工人身及财产安全。

1. 进场接防要求

1.中标人必须至少提前四天开始免费接防，派一名代表熟悉相关情况，做好准备工作，确保在招标人指定的时间起进驻招标人指定场所，实现无缝对接。

2.合同期内，中标人必须按照招标人规定的值勤时段和每日配员要求，对照有关规定，配足配全驻点保安人员。

3.接防前提交的保安人员名册与投标时保持一致，不得随意更改人员名单，在调整、调换、替换有关派驻保安人员之前，须征得招标人同意。招标人同时享有对派驻保安人员指定调整、调换、替换的权利。

1. 保安管理要求

1.着装整齐，按规定上岗交接班，忠于职守，在岗时不得与其他无关人员聊天。

2.按时立岗，礼貌待人，负责外来人员和外来车辆的检查，严格按规定登记。对不符合要求进入本处的人员和车辆进行礼貌劝阻，对可疑情况提高警惕，及时报告，确保安全。

3.做好人员、物品和秩序的控制。

4.做好巡逻检查并作好记录。

5.处理有关安全事件和各种应急情况。

6.各安全防范系统的管理和运作。

7.消防安全的检查、指导和监控。

8.紧急疏散方案的制定及演习。

9.一旦出现堵车、封门、拉横幅等影响我处办公秩序的事件，应及时制止必要时组织足够人员维持秩序，确保总部保持正常工作秩序。

五、对保安的要求

1.保安人员必须持南通市公安机关核发的保安员证，具备高度责任心和警觉性，诚实可靠，有正义感，对违法、违规现象敢于指正，身高1.60米以上，矫正视力1.0以上，年龄25 周岁至57周岁之间（57周岁指1968年10月1日（含）以后出生，其他按此方法计算）。（拟派人员证书在签合同前提供给采购人核查，如不能提供采购人有权重新采购或按成交候选人排名顺延成交人。）

2.严格遵守我处的各项规章制度，每年接受所属保安公司不少于 24 学时的岗前专业培训，认真履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件的能力。

3.熟悉内部各种保安设施和系统的操作效能，例如：门禁系统、报警控制、监控系统和公共消防设施，严谨地做好处部的保安工作。

4.应熟悉处部内部各部门人员，同时与各部门保持良好的沟通关系。

5.必须保证良好的仪容仪表和服务形象，着装整齐、仪表端正，做到谈吐文明、礼貌待人。

6.严格把关，控制人员和物品进出，办好必要手续和记录。对拖运货物的车辆要进行严格检查，货物与出门证相符方可放行。

7.执行每日巡视检查工作，巡逻时必须提高警惕，对材料堆场须加倍留意，特别是楼梯走廊、围墙角落等重点部位及其他隐蔽地方，防止有匿藏待机犯案和发生意外事故的可能。

8.严禁酒后上班、上班期间睡觉、非吸烟室吸烟、上班期间接待亲友等行为，不得做与工作无关的事。

9.尊重上级、服从指挥，具有严密的组织纪律性，遵守保密制度。

10.不做有损他人人身权利、有损处部形象的事情，工作期间严禁有任何打斗事件。

以上要求中标人和保安人员必须严格执行到位。招标人每月将根据《保安公司工作考评表》规定对中标人进行考核。

六、项目商务需求

1. 服务期限

1.本轮合同期限为3年（2025年6月1日至2028年5月31日），每1年为1个实施阶段。

2.采购人依据《保安公司工作考评表》对成交标人进行考核。成交人在第一阶段考评达到80分及以上，可进入下一阶段合作；如低于80分，则终止合同，采购人就此项目重新招标。

1. 付款方式

1.保安服务费按月支付，采购人于次月15日前支付成交人上月度的保安服务费。

2.合同期内，如采购人需要增减保安，以实际增减服务时间计算。配合采购人完成指令性临时应急任务的，由采购人和成交人协商确定保安服务费。

（三）1.本项目服务费采用包干制，应包含但不限于人员开支费用(包括人员工资、社保、

保险费、餐费、补贴费、加班费、福利等所有费用)、自备设备及其备品、备件、维修费用、易耗品耗材、通讯和专用工具费用、税费、运输、保险、技术支持与培训、售后服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本项目的各项应有费用。报价须严格执行南通市关于最低工资标准的规定和相关税收规定，不符合以上要求的作无效投标处理。

2.供应商可自行到项目地点踏勘，充分了解项目的位置、情况及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3.供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加采购人的项目投标。各潜在供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

七、考评要求

保安公司工作考评表（年月） 得分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 考评内容 | 考评方式 | 考核标准 | 考核情况 | 扣分 |
| 保安公司管理制度 | 1.各项管理规章制度健全，落实片区责任人并明确相关人员职责。 | 检查资料现场询问 | 执行不到位的扣1分。 |  |  |
| 2.适时开展岗前培训，每月对保安队员进行业务培训，及时将培训情况报送综合科。 | 未按规定每月报送培训资料的扣 1 分；未按规定适时开展岗前培训、每月开展一次培训、每半年开展一次应急演练的扣2分。 |  |  |
| 3.保安队员年龄符合用工要求，变更人员应提前与综合科协商并备案。 | 执行不到位的每人次扣 2 分。 |  |  |
| 4.积极配合处部开展工作。 | 执行不到位的每次扣1分。 |  |  |
| 组织纪律 | 1.保安队员统一着装，值班室内公示的照片与保安队员一致。 | 现场检查现场询问 | 保安队员未统一着装的扣 1分，公示照片与保安队员不一致的扣1分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.按时交接班，不迟到、早退；不随意离岗、串岗，不睡岗、不饮酒、不看书报、不使用手机上网、不打牌，不做其他与工作无关的事。 |  | 执行不到位的每人次扣10分。 |  |  |
| 3.文明执勤，不打人骂人；爱护公物，不损公利私。 | 执行不到位的每人次扣10分。 |  |  |
| 4.值班室卫生整洁，物品摆放有序，不私用电器设备。 | 执行不到位的每次扣2分。 |  |  |
| 业务要求 | 1.熟悉场地消防器材数量和布点，熟练掌握消防器材使用方法及突发事件应急处置流程，并能正确有效处置突发险情。 | 现场检查现场询问 | 不熟知仓库消防器材数量和布点、应急处置流程的每人次扣 13 分；未正确处置火险造成险情扩大的每次扣 18分。 |  |  |
| 2.正确使用监控；及时报修安防设备故障。 | 未及时报修安防设备故障的每次扣 2 分；不会使用或擅自撤除场站安防设备的每人次扣5分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.早晚上下班时到值班室外站岗值勤；加强巡查并及时询问登记外来人员和车辆；引导车辆按点停放。 |  | 执行不到位的每人次扣 3 分。 |  |  |
| 4.安全生产，做好场内禁止游烟的检查工作。 | 未及时劝阻他人的每人次扣 1 分，保安队员在场内游烟的每次扣5分。 |  |  |
| 5.坚守岗位，按规定巡查、打点；认真做  好防火、防盗、防破坏等内部治安管理工作。 | 每漏巡一个点扣1分；未进行巡更、换岗的每次扣2分；因保安队员工作不到位发生场内盗窃或监守自盗等治安事件的每次扣15分。 |  |  |
| 6.夜间检查车辆电源、门窗关闭情况。 | 执行不到位的每人次扣2分。 |  |  |
| 7.认真填写保安值班记录。 | 执行不到位的每人次扣2分。 |  |  |

考评说明：

1. 在各类检查中，保安公司或保安队员被上级部门表扬的，每次加5分；及时处置各类突发险情，使损失降到最低的，每次加10 分。
2. 各部门要严格落实监管责任，认真对照考评细则，加强对保安工作的检查。
3. 每月考评基础分100分。保安公司在第一阶段考评分达到80分及以上，可进入下一阶段合作；如低于79分及以下，则中止合

同，采购人就此项目重新招标。

八、其他约定

1.采购人有权对保安服务质量进行督查抽查，成交人日常工作不到位、不达标或有其他违约现象，采购人将依据合同约定，对成交人做出相应的违约处理与处罚。

2.采购人对保安人员的管理、监督、指导、检查等行为是对成交人履行合同的监督，不改变成交人与保安人员的劳动关系。仓库仅是成交人保安人员的工作场所，如保安人员在仓库内发生任何责任事故、人身伤亡及劳动纠纷，均由成交人负责处理并承担全部责任，与采购人无关。

3.成交人在安保服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由成交人负责处理并承担法律责任和道义责任，采购人不承担任何责任。

4.成交人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由成交人负责调解与处理，采购人不承担任何责任。

5.成交人及其员工应遵守采购人的各项规章制度，接受采购人的管理、监督、指导、检查和考核，并及时整改存在问题。

6.成交人必须定期对保安队员进行培训，不断提高服务水平。

九、其它事项

企业注册地非南通市区（南通市区是指崇川区、开发区）的投标人，在中标后签订合同前须在南通市区设立分公司或办事处，投标时须提供承诺函。否则视为中标人放弃

中标资格并自愿放弃投标保证金。

### 第三章评审方法和程序

一、代理机构组织磋商

1. 本次竞争性磋商依据有关法规成立磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人或3人以上组成。
2. 采用竞争性磋商方式的采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。
3. 磋商小组的职责：
4. 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
5. 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任。
6. 磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告,并建议将其列入采购黑名单。
7. 磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。
8. 配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。
9. 评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。
10. 供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

二、磋商的原则及方法

1.磋商小组依据采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2.磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分是所有评委打分的算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3.磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

6.对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7.供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。

8.经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

9.除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价。

10.对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

11.在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应磋商的供应商的技术资料、价格及其他信息。

12.凡两家或以上公司同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的，不能同时参与同一采购项目相同标段的磋商采购活动，一经发现，将视同串标处理。

13.在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价作无效报价，按无效响应处理。

三、评估步骤

1、评估步骤规定：

本次资格审查采用资格后审，各供应商资格审查通过后方能进入技术标的开标。先开技术标，技术标打分结束后再开商务标。

第一阶段：磋商小组对每个供应商的资格进行审查。

第二阶段：磋商小组对每个符合资格要求的供应商的技术标进行评估。主要审查技术标提交的内容是否齐全，技术方案及项目实施是否完全满足采购文件的要求。磋商小组严格按照磋商文件的要求、条件、评分标准，对供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

第三阶段：以供应商商务标文件内的竞争性磋商报价（即首次报价）为基础，磋商小组与供应商单一分别进行磋商：内容主要是对竞争性磋商响应文件中的项目方案的澄清、修正、补充、确认以及价格调整等。磋商明确各供应商符合并满足磋商文件要求，并能完全响应磋商内容后，要求其最终报价中可包括但不限于如最终澄清方案、有关优惠承诺等。如磋商内容导致竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式

通知所有供应商。

第四阶段：1.磋商小组对供应商的最终报价进行评议和比较，在实质性响应竞争性磋商文件，技术标和商务标部分都能满足竞争性磋商文件的前提下，磋商小组将校核后的各供应商的报价从低到高排序（明显低于成本的，且供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的报价除外）。

2、在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由供应商法定代表人或被授权人签字盖章后生效，供应商受其约束。

四、磋商评定结果的方法

1、经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、本次项目磋商的技术响应文件和商务报价响应文件评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

技术响应文件分值占总分值的比重为65%（权重）（四舍五入保留两位小数）；

商务报价响应文件分值占总分值的比重为35%（权重）（四舍五入保留两位小数

4.技术响应文件分值为所有评委打分的算术平均值，计算结果均四舍五入保留两位小数。

5.商务报价响应文件分值统一采用低价优先法计算直接取得，与技术响应文件分值相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

6.综合得分最高的供应商推荐为项目预成交供应商并出具评审磋商报告。

7.确定成交候选人的特殊情况处理：

（1）若总分相同，则按最终报价得分高者优先成交。

（2）若总分且最终报价得分相同，则采取现场抽签的方式确定（由供应商按递交响应文件签到顺序号抽签确定）。

8.磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9.对落标的供应商不做落标原因的解释。

五、综合评分评审标准

1. 技术响应评分：（65分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 分值 | 评分标准 |
| 保安服务方案 | 20分 | （1）制定的《南通市城市照明管理处安保服务方案》切实可行。评委从安保服务方案完整、管理责任清晰，相关制度健全、服务质量保证措施、突发事件应急预案等方面进行评定，按评价优劣得0-8分。  （2）投标人项目管理人员管理措施。评委比较各投标人项目管理人员安排计划合理、组织管理体系科学，能够有效实施保安管理工作，按评价优劣得0-5分。  （3）物资装备、配备及科技装备投入。评委比较各投标人给拟派人员的物资装备、配备及科技装备投入，按评价优劣得0-5分。   1. （4）合理化建议。评委比较各投标人就本项目提出的合理化建议是否具有可操作性，按评价优劣得0-2分。 |
| 综合实力 | 25分 | （1）2022年1月1日以来（以签订合同日期为准),签订的单项保安服务合同中,年度合同金额≥100万元，每提供1份得2分；年度合同金额≥50万元<100万元，每提供1份得1分，最高不超过8分。（需提供合同及发票复印件加盖公章）  （2）在公安监管CA系统正常在职人员人数，300人及以上，得2分；299人～200人，得1.5分；199人～100人得1分，99人～50人得0.5分，50人以下不得分。（须提供公安机关出具并盖章的保安员上岗证证明材料）  （3）投标人提供2024年度第三方（具备资质的）财务审计报投标人提供 2023 年度第三方（具备资质的）财务审计报告的，得2分；否则不得分（需提供财务审计报告原件复印件加盖公章。） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （4）投入项目服务的负责人学历为本科及以上的得1分，具有高级保安员证的得1分。本项最高得2分。  注：提供社保机构出具并盖章的投标人为其缴纳的养老保险缴费清单（近半年内任意一个月）复印件和相关证书复印件，否则不得分。  （5）投标人拟派人员4人年龄≤53周岁的，得2分；有1～2人年龄≤53周岁的，得1分。（53周岁指1967年10月1日（含）以后出生，提供拟派人员身份证复印件并提供投标人为其缴纳的社保证明（近半年内任意一个月），否则不得分。）  （6）2022年1月1日以来，为南通市城市照明管理处各基地提供安保服务的，投标人提供4个基地服务合同的，得5分；2-4基地服务合同的，得3分；1-2个基地服务服务的，得1分；否则不得分。（提供合同及发票复印件，否则不得分）  （7）投标人拟派人员中：男性且具备建构筑消防职业资格初级及以上证书的，每提供1人得2分，最高得4分。（提供职业资格证书复印件）并为其缴纳社保证明（近半年内任意一个月）否则不得分。 |
| 荣誉及客户评价 | 10分 | （1）提供江苏省保安协会保安服务公司等级评定资质等级证书三级及以上资质证书的，得3分，否则不得分。（提供资质证书原件复印件，未提供不得分）  （2）投标人被公安机关评为“优秀保安公司”或“先进单位”称号，有1次得1分，最高得2分；不满足上述条件的不得分。（提供资质证书原件复印件，未提供不得分）  （3）投标单位员工荣获江苏省保安协会颁发荣誉表彰的得2分，县级及以上政府机构颁发的荣誉表彰或见义勇为表彰的得1分。  （提供相关证书复印件，否则不得分）  （4）客户评价，获得5家或以上服务单位好评的，得2分；低于5家或没有的，不得分。  特别提醒：技术标评分中所涉及相关资料等证明材料均须提供原件备查。 |
| 本项目拟派项目负责人或投标授权代表人答辩 | 10分 | （1）投标供应商对本项目保安服务需求、客户需求的分析，由评委在0-3分进行比较打分；  （2）在人员配备上如何满足本项目的需求，如何进行人员管理，由评委在0-3分进行比较打分；  （3）对突发事件如何应对，有无具体应急处理预案，由评委在0-3分进行比较打分；  （4）对项目服务投标供应商如何进行内部检查和考核，由评委在0-1分进行比较打分；  提醒：如投标人法定代表人或拟派项目负责人未参加答辩的，按0分打分。 |

注：以上各项设得分上限，评委依据采购文件载明的方法评分，评分四舍五入精确到小数点后两位，所有复印件均需加盖单位公章。

1. 商务报价响应评分：（35分）
   1. 报价说明

本项目最高限价为16.5万元/年，磋商报价超过最高限价的为无效报价。

* 1. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分35分。
  2. 其他投标供应商的商务报价分统一按照下列公式计算：商务报价得分=（评标基准价/最终磋商报价）×35

六、出现下列情形之一的，作无效响应处理

* 1. 响应文件未按磋商文件要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；
  2. 响应文件的资料有虚报或者谎报的；
  3. 响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；
  4. 不具备磋商文件规定的资格要求的；
  5. 响应文件有重大漏项或重大不合理的；
  6. 项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；
  7. 磋商响应报价超出项目预算或限价的；
  8. 被认定为低于成本报价磋商竞标的；
  9. 供应商的磋商报价高于自己前一轮的；
  10. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；
  11. 磋商小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况。

七、出现下列情形之一的，作废标处理

* 1. 供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；
  2. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；
  3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  4. 因重大变故，采购任务取消的；
  5. 符合资格条件或者对磋商文件作实质响应的投标供应商不足3家的；
  6. 磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

八、成交通知

成交结果在南通市住房和城乡建设局—公示公告栏公示 1 个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

### 第四章合同授予

一、由于项目供货时间紧迫，成交供应商在《成交通知书》发出30日内必须按照磋商文件确定的事项签订采购合同。合同一式陆份，采购单位、供应商各叁份。所签合同不得对磋商文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交人履约，成交人履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交人串通或要求成交人通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交人出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的货款，实行财政直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见磋商文件第二章。

八、以上项目款的支付不计息。

### 合同主要条款

甲方： 乙方：采购单位（或称甲方）： 中标供应商（或称乙方）：

签订时间：年月日

签订地点：

《中华人民共和国民法典》及（项目名称） 项目的采购结果、采购文件及投标文件，签订本合同。

采购内容：

1.中标总金额：人民币（大写）元 ；人民币（小写）元

2.质量和服务要求及验收标准：

3.服务期限：

4.服务地点和方式：

5.安保服务支付步骤和办法：

6.违约责任：

7.解决争议的方式：

8.其它事项：

9.合同不可分割部分：

磋商文件、投标响应文件、合同条款及成交通知书，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

10.合同份数：合同一式肆份，甲方贰份、乙方贰份。

11.合同生效及备案：

本合同在甲乙双方签字盖章后生效。

三、合同具体条款

根据南通市城市照明管理处管理所安保服务项目，磋商文件和该文件的成交通知书及乙方投标文件，甲乙双方就此次采购项目及相关问题，同意按下列条款规定执行。

第一条 组成本合同的有关文件

关于南通市城市照明管理处管理所安保服务项目的磋商文件、投标文件、合同条款及成交通知书，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第二条 保安服务内容

依据双方共同确认的保安服务范围和内容，乙方向甲方提供保安服务，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。主要负责区域内的治安、消防、门岗及车辆管理工作，做好防火、防盗、防爆、防破坏、防自然灾害等工作，维护甲方正常的安全秩序，负责甲方24小时门卫守护、区域巡逻及交通指挥值班执勤工作；应急突发事件的处理及甲方安排的有关安全保卫的临时性工作。

第三条 甲方责任

1．为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅，组织训练学习的场所等。

2．配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

3．按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

第四条 乙方责任

1．乙方指派 名保安员负责甲方的保安服务工作。

2．乙方选派的保安员应严格履行投标材料中《安全防范方案》规定的企业管理制度、岗位职责要求、奖惩制度，乙方需无条件遵守甲方符合法律规定的各项规章制度、处罚办法。

3．发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

4．落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5．选派的保安员必须经过正规的保安培训，无不良记录，并向甲方提供保安人员的人事档案。

6．为保安人员配备制服及基本保安装备，并负责保安员的工资。

7．乙方必须按照甲方要求,定人定岗定时,选派的项目联络人必须每两周甲方管理部门协调双方工作一次,派驻的保安队长上班时必须在岗,负责日常工作。

8．加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

9．乙方收到甲方进驻现场的书面通知后，要积极做好准备。按投标时的内容配备工作人员，在进场3天前，按甲方保卫处要求提供员工个人详细信息表（本人签字确认），按甲方规定办理相关手续，否则员工不得进入。中途如有人员变化须当天报甲方备案。

10．乙方的员工与甲方不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时乙方员工在工作过程中任何人员出现任何事故，由乙方负全责，所有费用由乙方支付。 11．乙方必须合法用工，按照相关法律要求为安人员支付工资等各项费用。如乙方人员在合同期内发生劳资纠纷均由乙方负责处理，甲方不负任何责任。

12．每天值班记录、巡查记录、检查记录等按月汇总建立台账,以备甲方管理人员检查。,每年台账交甲方存档。

13．完成甲方交办的其它工作。第五条 保安服务费及支付方式

1．保安服务费：人民币（大写）元整；人民币（小写）元整。

2．支付方式：保安服务费逐月支付。招标人于次月15日前支付中标人上月度的保安服务费。合同期内，如招标人需要增减保安，以实际增减服务时间计算。配合招标人完成指令性临时应急任务的，由招标人和中标人协商确定保安服务费。

3．本合同价一次性包干。合同期间如遇国家政策性调价,市场材料价格发生变化,只要本项目服务范围和工作要求不变,服务费总价均不予调整。

4. 如因甲方实际需求，服务数量发生变化，乙方须无条件满足甲方要求，确保服务质量；新增保安人员的工资按 元/人/月结算。

第六条 合同期限

合同期限：。

第七条 违约责任

1．甲方无正当理由，违反有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价5%的违约金。

2．乙方无正当理由，违反有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方全部履约保证金，同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

3．乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

4．依据本合同，经公安机关确定是由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

5．合同期内，如发生下列情况之一，甲方有权解除合同并扣除全部履约保证金：因乙方原因发生重大责任性安全事故；乙方中标后，发生转包、分包或放弃部分服务项目；乙方原因导致员工罢工、围攻、谩骂甲方工作人员和工作场所；因乙方管理不善，无力继续履行合同；乙方在甲方发生违法乱纪事件。

第八条 合同的变更及终止

1．除《政府采购法》第49条、第50条所规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2．本合同终止时，乙方应移交保安服务管理权，协助甲方作好保安服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。

第九条 合同生效及其他

1．本合同在甲乙双方签字盖章后生效。

2．甲乙双方发生合同争议应协商解决，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

3．合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和磋商文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

4．甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

第十条 其他事项

1．乙方必须选派思想上进、技术过硬、言谈举止文明、综合素质较高的员工到甲方工作。有违法犯罪记录的人不得进入甲方工作。

2.甲方要求乙方调整或更换人员，乙方应无条件安排，并在2个工作日内完成调整或更换。逾期则按每人每天200元扣除乙方服务费。

如调整或更换保安队长，乙方须配备条件不低于投标承诺的人员。未经甲方批准降低条件配备的，则按每天500元扣除乙方服务费。

3. 甲方的招标公告、磋商文件、成交通知书和乙方的投标文件作为本合同附件，具有同等法律效力。

4．本合同中未规定事项，按照国家的有关法律法规执行。

5. 服务期限：

1. 本轮合同期限为3年，每1年为1个实施阶段。第一阶段自2025年6月1日至2028年5月31日止。
2. 甲方依据《保安公司工作考评表》对乙方进行考核。乙方在第一阶段考评达到

80分及以上，可进入下一阶段合作；如低于80分，则终止合同。

第十一条 未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规解释。

第十二条 合同份数本合同一式肆份，甲方贰份、乙方贰份。

甲方： 乙方： 签名： 签名：

年 月 日 年 月 日

### 第五章 响应文件组成及格式

响应文件由资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件三部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。

一、资格审查文件（单独密封）：

1. 供应商必须是在中国境内注册并具备独立法人资格的单位，提供供应商的《营业执照》的复印件（须加盖公章）。
2. 供应商必须具有合法保安服务资质，具有公安部门核发的《保安服务许可证》。
3. 供应商法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人的身份证的复印件。（格式参见第六章）
4. 供应商须提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。（格式参见第六章）
5. 供应商须提供资格文件声明函（原件）。（格式参见第六章）二、技术响应文件（单独密封）：

1.竞争性磋商响应函；（格式参见第六章）

2.供应商一般情况表；（格式参见第六章）

3.承诺函（企业注册地非南通市区（南通市区是指崇川区、开发区）的投标人，在中标后签订合同前须在南通市区设立分公司或办事处，投标时须提供承诺函。）；（格式自拟）

4.评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料；

5.评分办法中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料。

注：为方便评委评审，请投标供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所须提供的材料（复印件须加盖投标供应商公章）按磋商文件要求装订，密封，递交。

三、商务报价响应文件（单独装订密封）

1. 磋商响应报价总表（格式参见第六章）；
2. 磋商响应报价明细表（格式自拟）。

#### 附件 **1、法定代表人身份证明**

##### （如法定代表人参加磋商，须出示此证明）

南通市城市照明管理处:

我公司法定代表人参加贵单位组织的（竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权

代表我公司处理竞争性磋商的有关事宜。

附：法定代表人情况：姓名：性别：年龄：职务：身份证号码：手机：传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

#### **2、授权委托书**

##### （如被授权人参加磋商，须出示此证明）

南通市城市照明管理处:

兹授权（被授权人的姓名）代表我公司参加（竞争性磋商项目名称)项目的采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

#### **3、无重大违法记录声明**

南通市城市照明管理处:

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加采购活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

#### **4、关于资格文件的声明函**

南通市城市照明管理处:

本公司愿就由贵公司组织实施的（项目名称）的活动参与磋商。本公司所提交的

投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

#### **5、竞争性磋商响应函**（格式不得变动）

南通市城市照明管理处：

依据贵单位委托代理机构组织的（磋商项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权

（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2.我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3.我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格。

6.一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

#### 6、供应商一般情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | |
| 总部地址 |  | | | | | | | |
| 分支机构 |  | | | | | | | |
| 当地代表处地址 |  | | | | | | | |
| 电话 |  | | | 联系人 | |  | | |
| 传真 |  | | | 电子邮件 | |  | | |
| 注册地 |  | | | 注册年份 | |  | | |
| 资质等级 | 公司具备的相关资质等级及相应的证书号  （请附有关证书的复印件） | | | | | | | |
| 质量管理体系 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件） | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 年龄 | |  | | 性别 |  |
| 职务职称 |  | | | | 执业资格 | |  | |
| 经营范围 | 营业执照载明：  1.  2.  3.  ……………………… | | | | | | | |
| 从事类似相关项目的经历及年数 | |  | | | | | | |
| 其他认为有必要提供的内容，可自行添加 | |  | | | | | | |

竞争性磋商响应单位：（盖章）法定代表人或被授权人（签字或盖章）：日期：

**7、磋商响应报价总表**

南通市城市照明管理处：

1. 我方已仔细研究了南通市城市照明管理处总部安保服务项目的竞争性磋商文件

的全部内容，愿意就该项目给出如下报价：

磋商报价总计（首次）：￥ 元/年，大写：人民币元 ；现场第二次报价（最终）：¥ 元/年，大写：人民币元 ；本项目所有报价均为含税价。

注：第二次报价即最终报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）。且第二次（最终）报价时，磋商响应报价明细表按同比例下浮。

1. 我方承诺在服务期限内，按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务，实现服

务目标。

1. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。
2. 我方成交：
3. 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
4. 我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守竞争性磋商文件中对投标单位的所有规定。
   1. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
   2. （其他补充说明）。

竞争性磋商响应单位（公章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

#### 8、磋商响应报价明细表（格式自拟）

…………全文结束…………