*附件5*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 农民工工资专户开户行入库及管理评价指标 | | | | | |
| 银行名称： | | | | | |
| 准入申请时间（申请准入阶段填写）： | | | | | |
| 测试项目名称（申请准入阶段填写）： | | | | | |
| **评价指标** | | | | **评价方式** | **得分** |
| 机制健全 | 1 | 《法人授权委托书》中的扎口机构和负责人员，是否起到统筹全局、推进全市专户工作作用。出现项目反馈银行不作为、出现问题置之不理等情况，经判定为银行责任的，一次扣5分。 | 10分 | 电话抽查 |  |
| 开户规范 | 2 | 规范《农民工工资委托代发协议》签订， 将建设、施工、银行三方均纳入协议范围  。 | 10分 | 建管处备 份，台账抽查 |  |
| 3 | 开户流程规范，账户性质为“专户”，业务系统中进行特殊标识，能指导服务企业进行平台开户操作。 | 10分 | 项目抽查 |  |
| 4 | 由企业自主选择，不得设卡限制开户网 点，不得拒绝使用其他行社会保障卡银行账户或者他行银行卡，不得强制要求重新办工资卡。 | 10分 | 项目抽查 |  |
| 管理服务 | 5 | 学习贯彻农民工工资代发工作的相关文件  精神，熟练掌握专户代发网上操作流程， 并指导企业开展农民工工资代发工作。发现网点不会反馈工资数据的，一次扣5分  。 | 10分 | 项目抽查 |  |
| 6 | 强化预警管理。发现未按约定拨付人工费用、拨付人工费未发放等情况的，及时通知相关单位 | 10分 | 项目抽查 |  |
| 数据反馈 | 7 | 及时反馈专户专款专用信息，包含开户情况、专户余额、流入流出对方账户名称和金额。未及时反馈的，一次扣10分。 | 20分 | 项目抽查 |  |
| 销户规范 | 8 | 销户前确认，尚有拖欠农民工工资案件正在处理的、因农民工工资支付问题正在申请劳动争议仲裁或提起诉讼的总包单位项目，其专户不得变更或撤销。 | 10分 | 项目抽查 |  |
| **加分项** | | | |  |  |
| 专户保护 | 5 | 设置“白名单”，保护专户不随意受到查封；农民工使用他行社会保障卡银行账户或他行银行卡的，鼓励执行优惠的跨行代发工资手续费率等。 | 10分 | 项目反馈是否存在专户被查封 |  |
| **总分** | | | 100分 | |  |
| 评定为不及格。 | | | | | |

备注：1、90分以上评定为优秀；80-89分评定为良好；60-79分评定为及格；60分以下