



Futuresoft  
未来软件



**南通市工程造价咨询企业**

**信用评价系统**

**操作手册(企业版)**

## 目录

<b>一、 系统概述</b> .....	<b>1</b>
<b>二、 注册及登录</b> .....	<b>1</b>
(一) 、注册 .....	1
(二) 、登录 .....	2
(三) 、进入信用评价系统 .....	2
<b>三、 企业工作台及功能</b> .....	<b>3</b>
(一) 、企业工作台概貌.....	4
(二) 、企业当前信用情况 .....	5
(三) 、我的待办 .....	5
(四) 、动态信用得分走势图.....	5
<b>四、 良好信用申报</b> .....	<b>6</b>
(一) 申报及审批流程 .....	6
(二) 具体操作 .....	7
(三) 其他操作功能.....	8
<b>五、 不良信用申诉申请</b> .....	<b>10</b>
(一) 申诉申请及审批流程 .....	10
(二) 具体操作 .....	11
<b>六、 企业信息、人员信息的维护</b> .....	<b>13</b>
<b>七、 系统操作技术支持</b> .....	<b>13</b>

## 一、 系统概述

“南通市工程造价咨询企业信用评价系统”（以下简称“信用评价系统”）面向在我市行政区域内从事工程造价咨询业务活动的工程造价咨询企业（以下简称“咨询企业”，含分支机构所属母公司）信用信息的管理，咨询企业可在“信用评价系统”内对本咨询企业的信用信息进行管理，企业基本信息及人员信息进行维护。

企业在“信用评价系统”可进行良好信用加分申请以及不良信用申诉等操作。

## 二、 注册及登录

### （一）、注册

首次登录的，需注册“信用评价系统”账号，点击【登录】页面中“**企业注册**”按钮，进入【企业注册】页面，如下图所示：

南通市工程造价咨询企业信用评价系统企业注册

* 统一社会信用代码证	请输入统一社会信用代码	0/18	* 企业名称	请输入企业名称	0/50
* 法定代表人	请输入法定代表人	0/10	* 法人身份证	请输入法人身份证	0/18
* 资质等级	请选择资质等级		* 资质证书编号	请输入资质证书编号	0/20
* 资质有效期限范围	自 开始日期 至 结束日期		* 电子邮箱	请输入电子邮箱	
* 省	请选择省（自治区、直辖市）		* 市	请选择市（区、市、旗）	
* 区	请选择区（区、市、旗）		* 企业类型	请选择企业类型	
* 注册资本（万元）	- 0.000000 +		* 企业成立时间	自 请选择日期	
* 企业联系人	请输入企业联系人	0/10	* 联系人手机号码	请输入联系人手机号码	0/11
* 企业联系电话	请输入企业联系电话	0/20	* 申请人	请输入申请人	0/10
企业网址	请输入企业网址	0/50			
* 办公地址	请输入办公地址				0/100
* 注册地址	请输入注册地址				0/100
* 企业经营范围	请输入企业经营范围				0/300
备注	请输入备注				0/300

打印承诺书

\* 证明文件 [承诺书](#) [营业执照](#) [资质证书](#) 注：需上传盖有企业公章的承诺书、营业执照、资质证书

序号	分类	文件名	上传时间	操作
暂无数据				

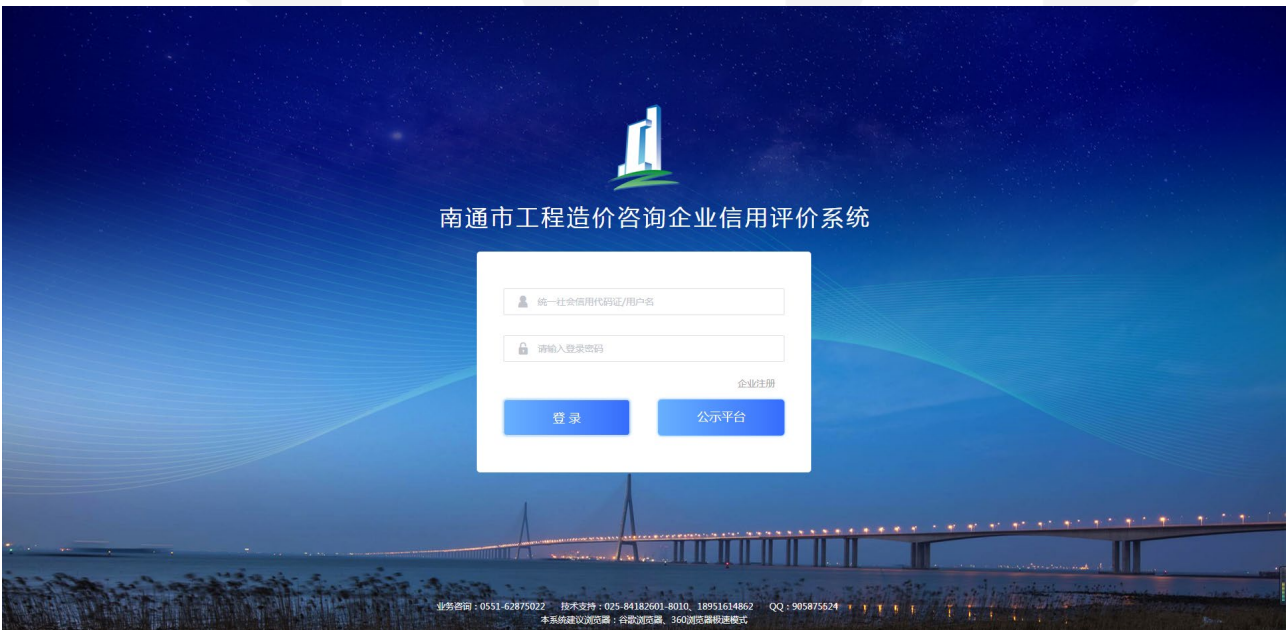
注册

注册

按照要求填写完整必填项以及上传正确的证明文件后，点击“注册”按钮，进行咨询企业的注册操作；用新注册账号登录系统，对企业信息进行完善操作，进行提交审核，审核通过后，则该咨询企业账号可以进行后续操作。

## （二）、登录

咨询企业人员打开“南通市工程造价咨询企业信用评价系统”（网址：<http://58.221.115.22:9001/>），进入如下图所示登录页面：



## （三）、进入信用评价系统

输入正确的账号密码，点击“登录”按钮，进入【咨询企业】页面中，如下图所示：



进入“信用评价系统”后，可进行本咨询企业信用信息的管理。如进行良好信用的申报、不良信息的申诉以及查询本企业基本信息、人员信息和信用信息记录等，下面一一进行介绍。

### 三、 企业工作台及功能

工作台主要分为“企业当前信用情况”（包括各项信用得分、信用分布环形分布图等）区域、“我的待办”区域、“动态信用得分”走势图区域，具体分布如下：

## (一)、企业工作台概貌

1 南通市工程造价咨询企业信用评价系统
 工作台
公示平台
有限公司

企业信用信息管理

- 企业信息
- 良好信用记录
- 不良信用记录

账户管理

### 我的信用动态

信用基准分 **70**

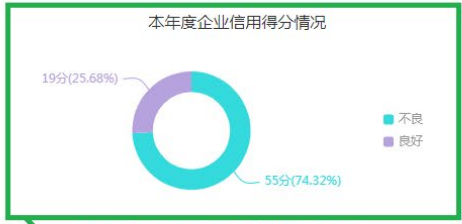
本年度信用起始分 **70**

动态信用得分 **34**

当前信用排名 **73**

企业当前信用得分展示

本年度企业信用得分情况



企业良好、不良信用得分及占比分布图展示

### 我的待办

新建信用记录

快捷菜单：可新建信用记录

1

良好信用记录

1

不良信用记录

企业当前待办事项及待办件数，点击后进入相应待办列表页


企业工作台入口

公示平台入口

退出登录

### 动态信用得分走势图

2020



企业当前年份  
“月度、季度、年度信用分走势图”

月度走势图

季度走势图

年度走势图

## （二）、企业当前信用情况

本区域展示当前企业的信用基准分、本年度信用起始分、动态信用得分、当前信用排名，以及展示当前企业的良好与不良之间信用分的分数以及比例。

## （三）、我的待办

展示当前咨询企业良好信用申请和不良信用申诉待办事项的数量以及快速新建信用记录入口。

### 1. 待办事项

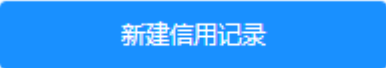
点击“良好信用记录”处显示的相应数字，如上图的数量“**1**”（0代表当前没有需要待办的），页面将会跳转到【良好信用记录】页面，展示当前咨询企业已撤回、审核退回状态下的记录，根据具体需求进一步操作即可：



点击“不良信用申诉”处显示的相应数字，如上图的数量“**1**”（0代表当前没有需要待办的），页面将会跳转到【不良信用记录】页面，展示当前咨询企业待申诉、已退回、已撤回状态下的记录，根据具体需求进一步操作即可：



### 2. “新建信用记录”按钮

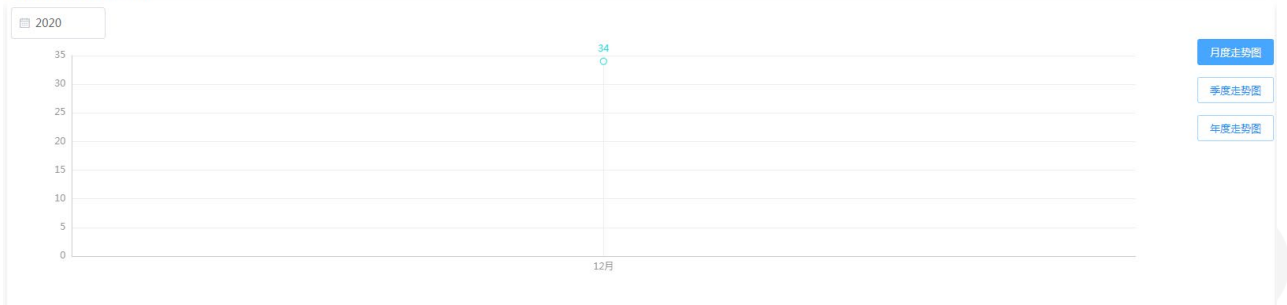


点击“新建信用记录”按钮，页面将会直接打开“企业良好信用记录申报”窗口，进行良好信用的申请操作，具体操作见“四、良好信用申报”。

## （四）、动态信用得分走势图

本区域展示当前咨询企业本年份各个月度、季度、年度动态信用分变化情况，具体如下图所示：

动态信用得分走势图



月度走势

点击“**月度走势**”按钮，展示选择年份各个月份的实时信用得分，各个月份节点处处展示具体的

季度走势

信用明细，包括行为内容以及评分；点击“**季度走势**”按钮，展示当前年份各个季度的实时信用得

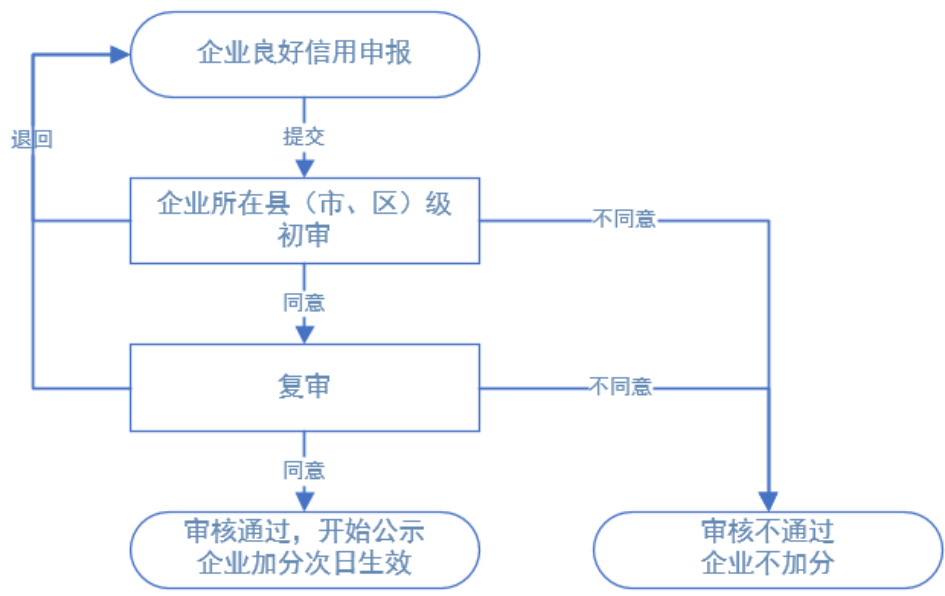
年度走势

分，各个季度节点处展示具体的信用明细，包括行为内容以及评分；点击“**年度走势**”按钮，展示当前各年度的实时信用得分，其中各个节点处展示当前咨询企业在该年度中行为内容依据以及分数。

## 四、 良好信用申报

### （一） 申报及审批流程

良好信用企业申报都需要各级造价管理机构进行审核，具体流程图如下：

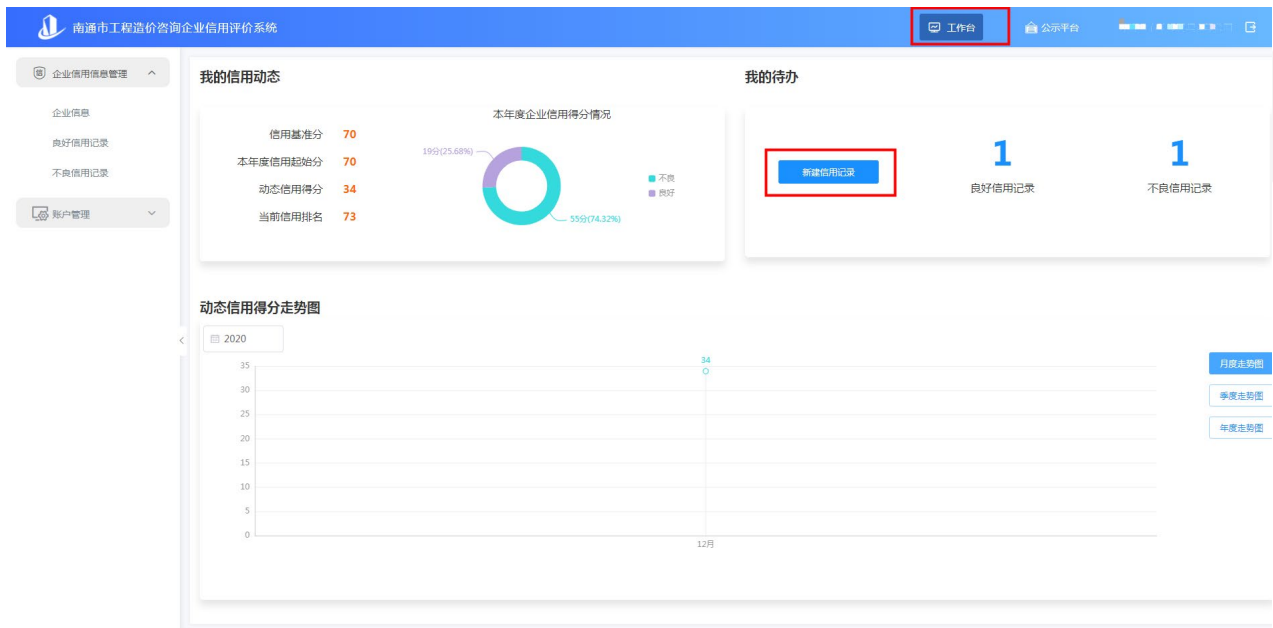




## （二）具体操作

### 1. 申报入口

1)、通过“工作台—我的待办—新建信用记录”快捷操作进入申报页面；



2)、选择系统左侧功能菜单“企业信用信息管理—良好信用记录—新建信用记录”进入申报页面。



序号	申请编号	项目	行为内容依据	评分	行为认定单位	行为认定日期	相关文号	申请人	申请日期	当前处理节点	状态	操作
1	QXY-2020-0083	社会行为	咨询企业派员参加市级及以上行业...	1	测试6	2020-12-17		测试6	2020-12-17		已生效	查看
2	QXY-2020-0082	社会行为	企业及专业技术人员获得市级以上...	3	测试5	2020-12-17		测试5	2020-12-17		已撤销	查看
3	QXY-2020-0081	社会行为	咨询企业派员参加市级及以上行业...	1	测试3	2020-12-17		测试3	2020-12-17		已生效	查看
4	QXY-2020-0080	社会行为	咨询企业派员参加政府或行业主管...	4	测试2	2020-12-17		测试2	2020-12-17		已生效	查看
5	QXY-2020-0079	表扬	受到省级通报表扬	4	测试1	2020-12-17		测试1	2020-12-17		已生效	查看
6	QXY-2020-0078	表扬	受到省级通报表扬	3	测试	2020-12-16		测试	2020-12-17		已生效	查看
7	QXY-2020-0077	表彰	受到省级表彰	6	测试	2020-12-17		王小菊	2020-12-17		已生效	查看
8	QXY-2020-0073	社会行为	咨询企业造价咨询营业收入在全市...					测试	2020-12-17	企业创建	已撤回	查看 修改 删除

### 2. 填写信用申报内容、上传证明材料

进入申报页面后，按页面要求和指引填写相关的信用信息：

企业名称

\* 行为发生地  0/10      \* 申请人  0/10

\* 项目  0/11      \* 联系电话

\* 行为内容依据

\* 行为认定级别  0/50      \* 行为认定单位

评分       相关文号  0/20

\* 行为认定日期

\* 行为内容描述  0/300

\* 证明文件

序号	分类	文件名	上传时间	操作
暂无数据				

请认真按照获得的奖励信息选取正确的信用行为内容依据及行为认定级别，系统根据选择内容自动显示相关的评分（评分不可更改），填写完成后需上传相关的证明材料的原件扫描件，确认填写和上传的自材料准确无误后，可点击【保存】按钮：

保存成功的，状态为“新建”，可继续编辑或提交；

保存不成功的，根据系统反馈内容修改申报内容，直至保存成功；

### 3. 提交

确认填写信息无误的，可提交本次申请，点击【提交申请】按钮即可：

提交成功的，状态为“审核中”，申报信息流转至各级造价管理机构进行审核；

提交不成功的，根据系统反馈内容修改申报内容后再次提交，直至提交成功。

## （三）其他操作功能

### 1. “查询/重置”按钮

进入【良好信用记录】页面，点击“”按钮，按照查询条件进行查询；点击“”按钮，将查询区选项内容一键清空，恢复成默认值，如下图所示：

申请编号  0/50    项目:     状态:     申请日期:     展开

## 2. “导出 Excel” 按钮

点击“导出 Excel”按钮可导出当前查询结果页的 EXCEL 格式数据。

## 3. 信用记录各状态说明

**新建：**咨询企业用户新建一条信用申请，还未提交前的状态；

**审核中：**咨询企业提交信用申请后的状态，各级造价管理机构还未进行审核操作；

**已撤回：**已提交申请点击“撤回”按钮，撤回成功的，状态为【已撤回】，可编辑修改后再提交；

**审核退回：**各级造价管理机构退回该信用申请，状态变为【审核退回】状态；

**已生效：**信用记录公示期结束后，次日凌晨评分生效，显示【已生效】状态，流程结束；

**已撤销：**撤销申请审核通过后的状态，相关评分生效截止日期为审核通过的当天，流程结束；

**审核通过：**各级造价管理机构同意的信用申请，状态变为【审核通过】状态，流程结束；

**审核不通过：**各级造价管理机构不同意的信用申请，状态变为【审核不通过】状态，流程结束；

## 4. “查看” 按钮

信用记录列表页中，点击操作列下的“查看”按钮，可查看填写的信用申请信息，页面上方展示审核流程图，右侧展示信用申请操作记录，如下图所示：

查看
×

1  
提交

2  
初审

3  
复审

4  
完成

● 通安心球 创建申请单  
2020-12-28 15:30:19

---

**优良行为信息**

申请编号		企业名称	通安心球建设工程有限公司
行为发生地	如皋市	项目	表彰
行为内容依据	1.2 受到省级表彰	行为认定级别	造价管理机构
是否创新奖项	否		
评分	6	行为认定单位	
行为认定日期	2020-12-28	相关文号	
行为内容描述	近一年内该企业相似信用记录		
申请人		联系电话	13914660000
证明文件	 证明文件		

## 5. “修改” 按钮

当前状态为“新建”状态，点击“修改”按钮，可修改填写的信用申请信息，点击“保存”

按钮，状态为新建状态，点击“提交申请”按钮，状态变为审核中状态，如下图所示：

## 编辑良好信用记录



企业名称

\* 行为发生地  \* 申请人  2/10

\* 项目  \* 联系电话  11/11

\* 行为内容依据

\* 行为认定级别  \* 行为认定单位  2/50

评分  相关文号  0/20

\* 行为认定日期

\* 行为内容描述  2/300

\* 证明文件

序号	分类	文件名	上传时间	操作
1	证明文件	南通市中通.png	2020-12-28 15:30:18	<a href="#">查看</a> <a href="#">删除</a>

## 6. “删除”按钮

当前状态为“新建”状态，点击“[删除](#)”按钮，弹跳出“确认删除吗？”窗口，可删除该条记录，如下图所示：

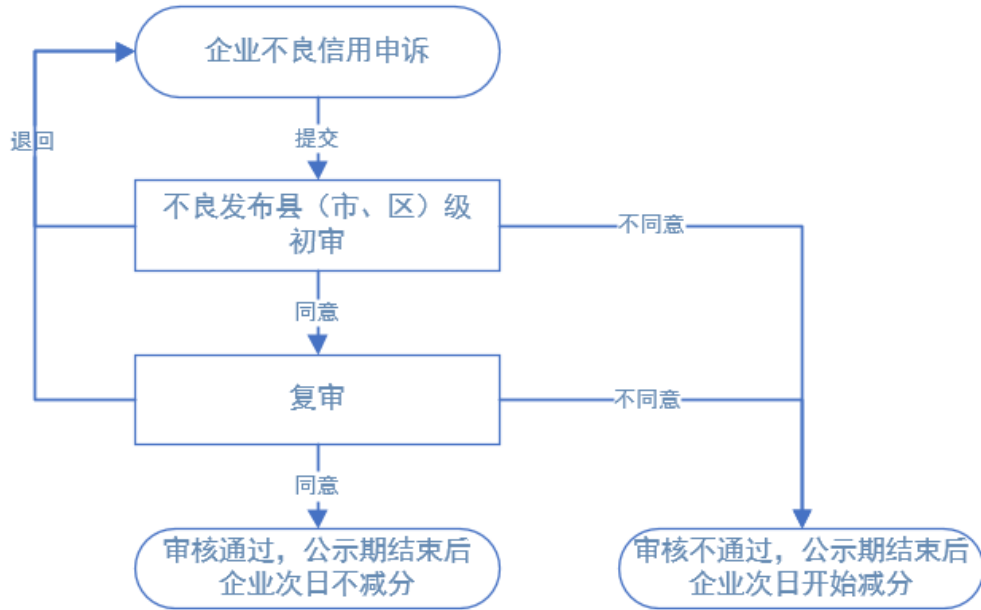


## 五、不良信用申诉申请

咨询企业的不良信用，无论是市级及以上建设行政主管部门和造价管理机构对咨询企业作出的行政处罚、通报批评、责令改正及约谈等，还是由南通市建设工程造价管理处负责及时采集、记录，并按标准给予相应的减分，在7个工作日的公示期内，涉及咨询企业都可以进行申诉操作，有且仅有一次申诉机会，具体操作如下：

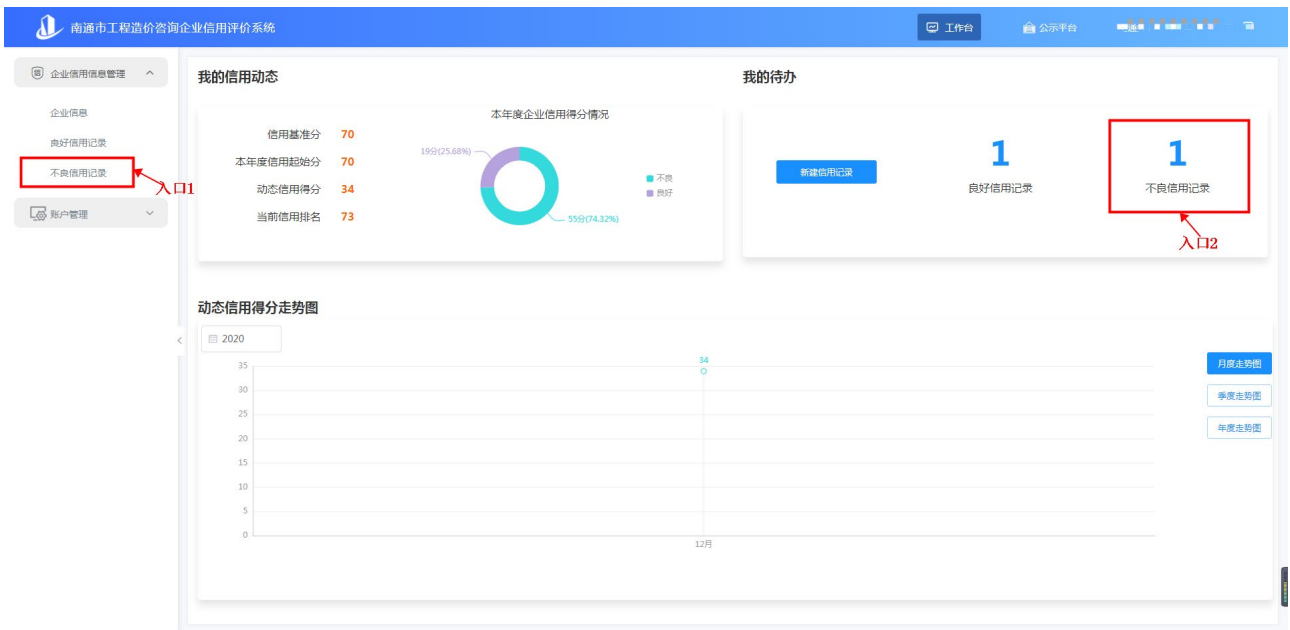
### （一）申诉申请及审批流程

不良信用的申诉，需各级造价管理机构进行审核，具体流程图如下：



## (二) 具体操作

### 1. 申诉入口



如上图所示，不良信用的申诉入口有以下 2 种：

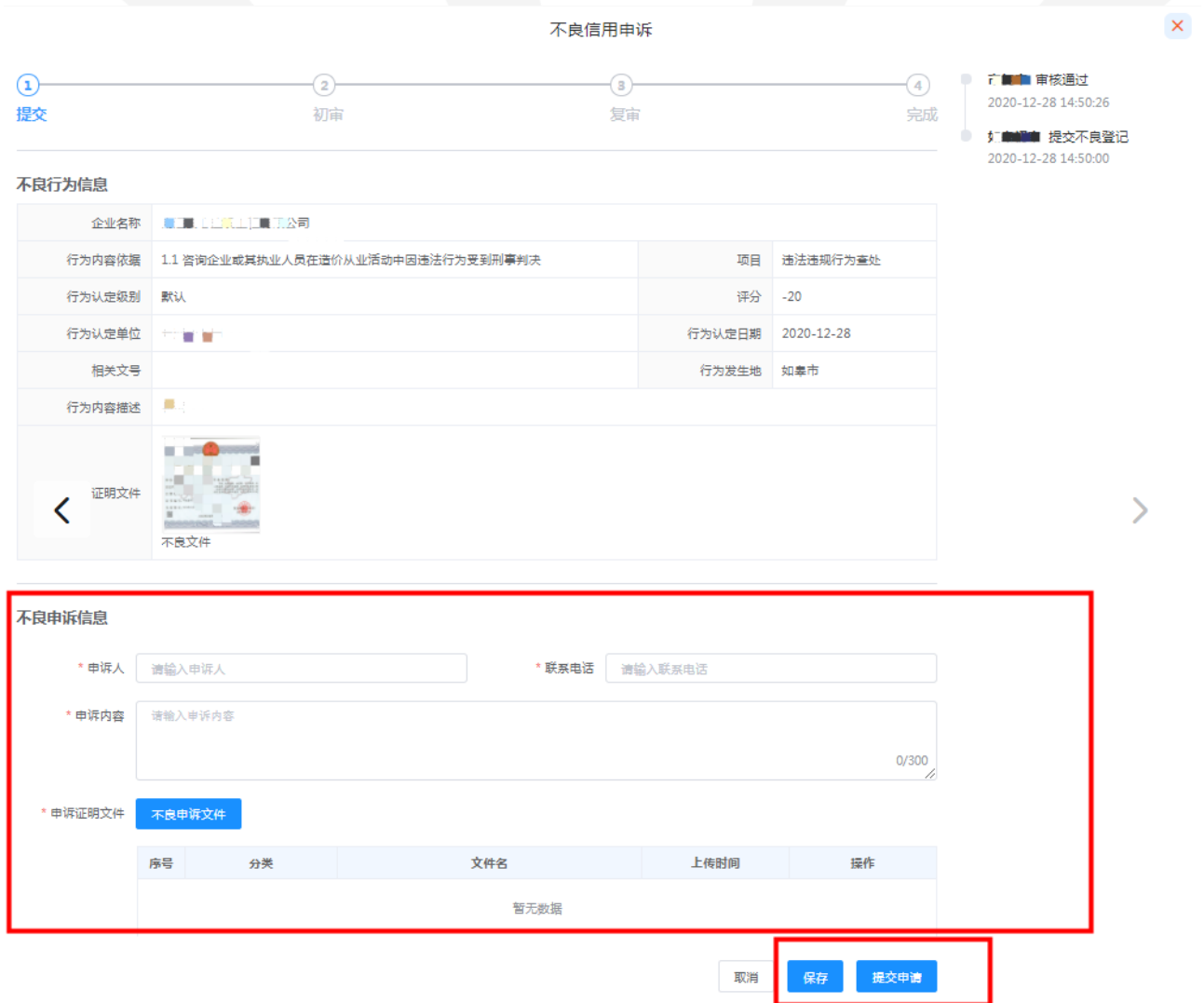
- 1)、通过“工作台—我的待办—不良信用记录”（上图图示入口 2）待办件数量进入待申诉列表页；
- 2)、选择系统左侧功能菜单“企业信用信息管理—不良信用记录”（上图图示入口 1）进入待申诉列表页。

### 2. 填写申诉理由、上传证明材料

进入申诉列表页后，状态为“待申诉”的，可点击【操作】列的“申诉”进入申诉页面：



根据页面显示的内容，填写申诉信息，包括“申诉人、联系电话以及申诉内容”，并上传相关证明材料的原件扫描件，如下图所示：



### 3. 提交申诉

确认申诉内容无误后，点击【提交申请】，提交成功的，申诉申请进入初审流程；提交不成功的，根据系统反馈信息修改后再提交。

### 4. 申诉流程各状态说明

**新建申诉：**填写申诉信息，点击“保存”按钮，状态变为【新建申诉】状态；

**待申诉：**不良信用申请已审核通过后，状态变为【待申诉】状态；

**已退回：**不良信用申诉申请，初审人员审核退回后的状态，可修改后再提交（公示期内）；

**已撤回：**已提交不良申诉申请点击“撤回”按钮，撤回成功的，状态为【已撤回】，可编辑修改后再提交；

**审核中：**已提交不良申诉申请，进行审核流程，状态变为【审核中】状态；

**已生效：**不良信用记录审核通过后，经过7个工作日后，状态变为【已生效】状态；

**已撤销：**审核人员提出信用记录撤销申请，且审核通过后时的状态；

**申诉失败：**提交的申诉申请，最终审核不通过时的状态，流程结束；

**申诉成功：**提交的申诉申请，最终审核同意时的状态，流程结束。

## 六、 企业信息、人员信息的维护

相关企业信息发生变化的，请通过“信用评价系统”中登录咨询企业账号进行编辑修改。

## 七、 系统操作技术支持

如果您遇到“信用评价系统”操作上的问题，请与我们联系：

联系人：南京未来软件

技术支持电话：025-84182601-8010

Q Q: 905875524